

ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF

ÜBUNGSSATZ 01

Prüferblätter

Inhalt

Lösungen Strukturen und Wortschatz	Seite 3
Lösungen Leseverstehen	Seite 4
Lösungen Hörverstehen	Seite 5
Transkriptionen Hörverstehen	Seite 6
Lösung Korrespondenz Aufgabe 1	Seite 10
Hinweise zur mündlichen Prüfung	Seite 11
Bewertungsrichtlinien	Seite 14

Das **Zertifikat Deutsch für den Beruf**
wird gemeinsam vom Goethe-Institut
und der Weiterbildungs-Testsysteme GmbH WBT
herausgegeben.

© Goethe-Institut 2006

Gestaltung: Felix Brandl | München

Strukturen und Wortschatz

Lösungen Modellsatz 1

Aufgabe 1

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 7 | <input type="checkbox"/> a | <input type="checkbox"/> b | <input checked="" type="checkbox"/> | 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 13 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c |
| 2 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 8 | <input type="checkbox"/> a | <input type="checkbox"/> b | <input checked="" type="checkbox"/> | 11 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 14 | <input type="checkbox"/> a | <input type="checkbox"/> b | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 6 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 9 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 12 | <input type="checkbox"/> a | <input type="checkbox"/> b | <input checked="" type="checkbox"/> | 15 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c |

Aufgabe 2

- | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| 16 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 19 | <input type="checkbox"/> a | <input type="checkbox"/> b | <input checked="" type="checkbox"/> | 22 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 25 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 28 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c |
| 17 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 20 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 23 | <input type="checkbox"/> a | <input type="checkbox"/> b | <input checked="" type="checkbox"/> | 26 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 29 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c |
| 18 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 21 | <input type="checkbox"/> a | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> c | 24 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> b | <input type="checkbox"/> c | 27 | <input type="checkbox"/> a | <input type="checkbox"/> b | <input checked="" type="checkbox"/> | 30 | <input type="checkbox"/> a | <input type="checkbox"/> b | <input checked="" type="checkbox"/> |

Aufgabe 3

- | | |
|----|-----------------|
| 31 | <u>erhalten</u> |
| 32 | <u>die</u> |
| 33 | <u>werden</u> |
| 34 | <u>diesem</u> |
| 35 | <u>✓</u> |

- | | |
|----|-----------------|
| 36 | <u>nächsten</u> |
| 37 | <u>dass</u> |
| 38 | <u>Ihre</u> |
| 39 | <u>✓</u> |
| 40 | <u>unserem</u> |

Leseverstehen

Lösungen Modellsatz 1

Aufgabe 1

41 ja nein

43 ja nein

45 ja nein

47 ja nein

49 ja nein

42 ja nein

44 ja nein

46 ja nein

48 ja nein

50 ja nein

Aufgabe 2

51 30 Prozent

nicht
markieren !

+ -

52 30 Prozent

+ -

53 positiv

+ -

54 Spanien

+ -

55 Kuba und Dominikanische Republik

+ -

Aufgabe 3

56 a b c

57 a b c

58 a b c

59 a b c

60 a b c

Hörverstehen

Lösungen Modellsatz 1

Aufgabe 1		nicht markieren !				nicht markieren !	
61	<i>Petra</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66	<i>Winters</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
62	<i>46</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67	<i>Söhne (in Essen)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
63	<i>0234</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	68	<i>(Papier) Bestellung</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
64	<i>Intensivkurs in Wirtschaftsdeutsch</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	69	<i>Rückruf/Anruf (von Frau Zander)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
65	<i>(Zusendung von) Unterlagen</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70	<i>4318</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aufgabe 2			Aufgabe 3			
71	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
72	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	77	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
73	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
74	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	79	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
75	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				81	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				82	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				83	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				84	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				85	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Aufgabe 1: Telefonische Mitteilungen

- Teil 1** Ja, Müller hier. Ich habe gerade Ihre Anzeige in den Ruhrnachrichten gelesen. Sie bieten da für den Herbst Intensivkurse in Wirtschaftsdeutsch an. Mein Freund interessiert sich dafür und besonders, wie lange so ein Kurs dauert, wie viel Stunden Unterricht es sind, und natürlich, was das kostet. Können Sie mir vielleicht ein paar Unterlagen zuschicken?
Hier ist meine Anschrift: Mein Name ist Petra Müller. Und ich wohne in der Steinkampstr. 46 in 44517 Bochum. Meine Telefonnummer ist 0234, das ist die Vorwahl, und die Nummer ist 57 61 94, wenn Sie mich anrufen möchten.
Vielen Dank.
- Teil 2** Tja, eigentlich wollte ich ja Frau Zander sprechen. Die hat nämlich mit der Angelegenheit zu tun. Aber wenn sie gerade zu Tisch ist, kann ich Ihnen das ja auch sagen. Also, wir hatten am 15.4. Papier bestellt, mehrere Sorten und unterschiedliche Mengen. Und da ist leider einiges schief gelaufen. Und deswegen sollte Frau Zander mich anrufen. Mein Name ist Winters, W-i-n-t-e-r-s, von der Firma Neumann & Söhne in Essen. Ich gebe Ihnen noch eben die Telefonnummer. Die Vorwahl ist 0201 und dann 418, und die Durchwahl ist 4318. Wenn ich nicht da bin, können Sie auch mit Frau Peters sprechen, die kennt den Vorgang. Ich kann mich also darauf verlassen, dass Frau Zander die Nachricht bekommt?
Auf Wiederhören.

Aufgabe 2: Gesprächssituationen

- 1. Abschnitt**
- Winkler: Winkler, Verkaufsabteilung.
- Hollmann: Ja, Hollmann hier, von der Meyer & Co KG. Spreche ich mit Herrn Winkler vom Verkauf?
- Winkler: Ja, Winkler am Apparat. Tja, guten Tag, Herr Hollmann. Wie geht's Ihnen denn? Guten Urlaub gehabt?
- Hollmann: Na, guten Tag, Herr Winkler. Hab' Ihre Stimme zuerst gar nicht erkannt. Gut geht's mir. Der Urlaub war auch ok. Unterkunft prima und so. Nur das Wetter hätte besser sein können. Da hat man nun mal 'nen langen Sommerurlaub, und dann regnet es dauernd. Aber da kann man wohl nichts machen. Und Sie waren schon in Urlaub, Herr Winkler?
- Winkler: Nee, noch nicht, den hab' ich noch vor mir. In vierzehn Tagen soll's losgehen, in die USA mit meiner Freundin.

- 2. Abschnitt** Hollmann: Na, dann wünsche ich Ihnen viel Spaß. Weshalb ich Sie heute anrufe: also, wir brauchen dringend außerhalb der Reihe noch jede Menge elektronische Bauteile für unsere Produktion. Wir haben da nämlich einen Großauftrag für einige tausend Messinstrumente reingeholt. Die müssen ganz schnell raus. Und da stehen wir natürlich unter ziemlichem Termindruck. Aber das kennen Sie ja. Lässt sich das wohl machen? Können Sie noch zusätzliche Mengen liefern?
- 3. Abschnitt** Winkler: Das ist ja schön für Sie. Tja, ob wir liefern können? Um welche Mengen handelt es sich denn?
- Hollmann: Nun, wir sollen in zwei Monaten 2000 Geräte nach Brasilien liefern. Und da kann noch mehr hinterherkommen, hat uns der Auftraggeber gesagt. Also müssen wir den Auftrag unbedingt termingerecht erledigen. Und das kann ja auch für Sie 'ne reizvolle Sache sein. Wie sieht's also aus?
- Winkler: Ich hör' mal eben in unserer Produktion nach, ob sich das so kurzfristig einrichten lässt. Einen Augenblick mal, Herr Hollmann. – So, da bin ich wieder. Also wenn Sie uns drei Wochen Zeit geben, dann lässt sich da schon was machen. Aber wir müssen dann die Spezifikationen und genauen Mengen sofort haben.
- 4. Abschnitt** Hollmann: Das ist ja prima. Ich stell' die ganzen Sachen also heut' noch zusammen. Spätestens morgen haben Sie dann ein Fax von uns. Und wie sieht das bei dem Preis aus? Ist bei dieser Menge noch was drin?
- Winkler: Aber Sie wissen doch, Herr Hollmann, wir haben bei Ihnen schon äußerst knapp kalkuliert. Ich kann allenfalls beim Skonto noch ein Prozent mehr geben. Also sagen wir 3% Skonto für diesen Auftrag. Aber das ist wirklich nur für diesen Auftrag.
- Hollmann: Na ja, das ist ja schon mal was. Dann dank' ich Ihnen auch. Und wie gesagt, morgen kriegen Sie mein Fax.
- Winkler: Gut, dann können wir sofort mit der Produktion starten. Also bis dann.
- Hollmann: Ja, bis dann. Auf Wiederhören, Herr Winkler.

Aufgabe 3: Sendung im Radio

Liebe Hörerinnen und Hörer!

Hier ist der Bayerische Rundfunk mit seinem Magazin "Wirtschaft aktuell". Im ersten Teil unserer heutigen Sendung beschäftigen wir uns mit dem Weihnachtsgeschäft in München. Zum ersten Mal wurden dieses Jahr keine Kaufrekorde mehr verzeichnet. Sparen die Kunden nun wirklich bei den Weihnachtsgeschenken, oder sind dies doch die Auswirkungen der gegenwärtigen Rezession? Wir haben Beschäftigte im Einzelhandel dazu gefragt.

Frau Huber, Sie sind Verkäuferin in einem Kaufhaus. Wie war denn der Weihnachtsverkauf bei Ihnen?

Schwer zu sagen! Sicher will niemand ganz auf Weihnachtsgeschenke verzichten, aber man kann doch beobachten, dass die Kunden bei der Auswahl der verschiedenen Artikel kritischer geworden sind. Sie achten jetzt mehr darauf, ob das Gekaufte auch nützlich ist. Früher wurde schon eher mal etwas rein Dekoratives gekauft, eine Blumenvase für die Mutter oder ein Kerzenständer für den Bruder. Heute liegen stattdessen eher ein Paar warme Socken oder eine qualitativ hochwertige Skiunterwäsche unter dem Christbaum. Eigentlich ist das ja gut so, dass der Kunde beim Einkauf mehr überlegt, weil es dann später bei weitem nicht mehr so viele Umtausch-Aktionen gibt wie in den früheren Jahren.

Vielen Dank, Frau Huber. Fragen wir doch einmal Ihren Chef, Herrn Ebert, den Filialleiter, wie er das Weihnachtsgeschäft einschätzt!

Wissen Sie, eigentlich hatten wir in unserer Branche gehofft, die schlechten Umsätze, die wir im letzten Jahr gemacht haben, durch das Weihnachtsgeschäft wieder gutmachen zu können. Aber die ohnehin schon verminderte Kauflust ließ sich nicht verbessern. Sicher hat dabei die allgemeine wirtschaftliche Lage, vor allem die teilweise Kürzung des Weihnachtsgeldes, eine Rolle gespielt. Wir haben zwar Spielwaren und Sportartikel nach wie vor gut verkaufen können, aber bei den Elektroartikeln, insbesondere bei Fernsehgeräten und Stereoanlagen, gab es Umsatzrückgänge. Auf jeden Fall hat sich das Klima in unserer Branche verschärft. Doch das ist für den Kunden ja ein Vorteil, er ist wieder der König! Für uns heißt das allerdings, dass um jeden Kunden wieder gekämpft wird. Wenn jemand unser Kaufhaus verlässt, ohne etwas gekauft zu haben, dann hat das schon negative Konsequenzen für das Personal.

Wie steht's nun mit dem Weihnachtsessen? Herr Ferstel ist Geschäftsführer eines Feinkostgeschäfts und kann uns sicher Auskunft darüber geben.

Also, in unserem Delikatessenladen, da war die augenblickliche Rezession ganz schön zu spüren, immerhin hatten wir einen Umsatzrückgang von fast 3 Prozent. Vor allem teurere Spirituosen wie Champagner verkaufen sich nicht mehr so gut. Die Leute schenken momentan lieber Wein, weil der eben billiger ist. Die Kunden verzichten zwar nicht ganz auf Luxusartikel, denn es ist halt an Weihnachten Tradition, dass etwas Besonderes auf den Tisch kommt, aber exklusive Artikel wie Kaviar oder Lachspastete wurden mengenmäßig weit weniger gekauft als voriges Jahr.

Schmuck war schon immer ein beliebtes Weihnachtsgeschenk. Frau Neumaier, Sie betreiben ein Schmuckgeschäft in der Innenstadt. Wie ist die Marktlage bei Ihnen?

Zum Glück hat sich die Rezession auf uns noch nicht ausgewirkt. Ganz im Gegensatz zu den Statistiken des übrigen Einzelhandels, die ja eine weitgehend rückläufige Tendenz aufweisen, ist das Interesse an Uhren und Schmuck als Geschenkartikel größer denn je. Über Umsatzeinbußen wie bei anderen Branchen können wir uns wirklich nicht beklagen, das Gegenteil ist der Fall: es gibt einen ausgesprochenen Trend zu hochwertigen Schmuckstücken. Die Devise lautet „Klein aber fein“. Ein neuer Trend z.B. ist, dass wir immer öfter Anfragen von Männern bekommen, ob wir ihnen nicht die Brillantringe, die sie Ihren Damen schenken wollen, in Spezialkugeln verpacken könnten. Die sollen dann für alle sichtbar am Weihnachtsbaum aufgehängt werden.

Herr Becker, können Sie uns zum Abschluss aus der Sicht des Deutschen Einzelhandelsverbandes eine Gesamteinschätzung geben?

Natürlich sind für uns die Umsatzeinbußen in diesem Jahr keine Überraschung! Wir haben nämlich das Problem kommen sehen und gewusst, dass es heuer nicht mehr so laut in den Kassen klingelt. Während normalerweise das Vorweihnachtsgeschäft etwa 5 Prozent des Jahresumsatzes beträgt, kamen wir dieses Jahr nur auf einen Anteil von 3 Prozent. Der Grund ist, dass die Kunden auf das Preis-Leistungs-Verhältnis achten. Trotzdem waren die Kaufhäuser an den verkaufsoffenen Samstagen genauso überfüllt wie eh und je, allerdings kommen die meisten Leute nur zum Schauen. Unsere Verkäuferinnen beobachten immer öfter, dass ein Kunde drei- bis viermal kommt, bevor er dann endlich den gewünschten Artikel kauft. Sicher hat das damit zu tun, dass man wieder mehr Wert auf Markenartikel legt, wie ja überhaupt das Qualitätsbewusstsein laufend zu wachsen scheint !

Liebe Hörerinnen und Hörer, dies war ein kurzes Schlaglicht auf die Situation im Weihnachtsgeschäft. Kommen wir nun zum nächsten Programmteil ...

Lösung

Aufgabe 1: Brief nach Textbausteinen

Ihre Anfrage vom 15.10.

Sehr geehrter Herr Heemsma, **(01)**

Wir danken für Ihre schriftliche Anfrage vom 15.10. **(04)**

Leider wird der von Ihnen gewünschte Artikel nicht mehr hergestellt. **(06)**

Als Alternative bieten wir Ihnen den Artikel KM 510 an. **(08)**

**Selbst
formuliert**

Der Vorteil dieses Modells liegt unter anderem darin, dass es kleiner ist als das von Ihnen ursprünglich bestellte Modell KM 500. Und mit seinen Abmessungen von 83 x 55 x 60 entspricht es jetzt außerdem den europäischen Standardmaßen. (o.ä., entsprechend Notizvorgaben)

Bei einer Abnahme von 100 Stück beträgt der Stückpreis
260 Euro netto. **(10)**

Die Lieferzeit beträgt ca. 6 Wochen nach Auftragseingang. **(12)**

**Selbst
formuliert**

Ferner möchten wir Sie darauf aufmerksam machen, dass wir ab Mitte des Jahres auch Öko-Gefrierschränke in unser Produktionsprogramm aufnehmen werden. (o.ä., entsprechend Notizvorgaben)

Bei Interesse an unserem Angebot wäre unser Vertreter, Herr Hartmann,
gern bereit, sich mit Ihnen in Verbindung zu setzen. **(14)**

Wir danken für Ihr Interesse und verbleiben **(15)**

Selbst zu formulierende Textpassagen sind kursiv
und sollten so oder ähnlich gestaltet sein.

(insgesamt 15 Punkte)

Hinweis für Prüfer

Für die Aufgaben der mündlichen Einzelprüfung erhalten die Prüfungsteilnehmer die Blätter
„Selbstdarstellung“ (M1),
zwei von den Prüfern ausgewählte Varianten der **Schaubilder** oder **Grafiken (M2.1, M2.2, M2.3 oder M2.4)**
und zwei von den Prüfern ausgewählte Varianten für den **Geschäftsfall**
bzw. das **Rollenspiel (M3.1, M3.2, M3.3 oder M3.4)**.

Für die gesamte mündliche Prüfung haben die Prüfungsteilnehmer 15 Minuten Vorbereitungszeit.

Für die Aufgaben 2 (Grafik/Schaubild) und 3 (Geschäftsfall/Rollenspiel) dürfen die Prüfungsteilnehmer in der Vorbereitungszeit Notizen anfertigen. Konzeptpapier wird von der Prüfungsinstitution gestellt. Diese Notizen können während der Prüfung verwendet werden.

Die Aufgabe 1 (Selbstdarstellung) muss von dem Prüfungsteilnehmer **ohne Notizen** vorgetragen werden.

Einleitendes Gespräch

Vor Beginn der eigentlichen mündlichen Einzelprüfung soll ein kurzes Gespräch die Spannung lockern und die Teilnehmerin/den Teilnehmer mit der individuellen Sprechweise der Prüferin/des Prüfers vertraut machen.

Natürlich darf dieses einleitende Gespräch im Rahmen der zur Verfügung stehenden knappen Zeit nicht zu lang werden.

Während der Prüfung soll ein Prüfer Gesprächsführer, der andere der Protokollführer sein.

Die Rollen sollten bei jeder Aufgabe gewechselt werden.

Aufgabe 1
Selbstdarstellung

Hinweis für Prüfer:

Für diese Aufgabe erhalten die Prüfungsteilnehmer das Blatt „Selbstdarstellung“ **(M1)**.

Vorschläge für Fragen aus den Bereichen:

a) allgemeine Fragen (wird nicht gewertet)

Wo und wie haben Sie Deutsch gelernt?

Waren Sie schon mal in deutschsprachigen Ländern?

(Inlandsprüfung: Wie lange sind Sie schon hier?)

Was hat Ihnen da besonders gefallen/nicht gefallen?

(Inlandsprüfung: Was gefällt Ihnen hier/hier nicht?)

Was machen Sie beruflich?

b) Ausbildung

Warum haben Sie sich für diese berufliche Ausbildung entschieden?

Wie nützlich war Ihre Ausbildung für die Tätigkeit, die Sie jetzt ausüben?

c) Beruf

In welchen Bereichen ist/war Ihre Firma aktiv?

Welche Kontakte hat/hatte Ihre Firma zu deutschsprachigen Unternehmen?

Waren Sie an Auslandskontakten beteiligt/wollen Sie es sein?

d) berufliche Wünsche

Welchen Beruf möchten Sie einmal ausüben?

Warum haben Sie diese Wahl getroffen?

Aufgabe 2
Darstellung und Kommentierung
einer Grafik

Hinweis für Prüfer:

Bei diesem Prüfungsteil erhält der/die Prüfungsteilnehmer(in) zwei Grafiken zur Auswahl **(M2.1 - M2.4)**.

Aufgabe 3
Geschäftsfall/Rollenspiel

Hinweis für Prüfer:

Bei diesem Prüfungsteil erhält der/die Prüfungsteilnehmer(in) zwei Aufgaben zur Auswahl **(M3.1 - M3.4)**.

Mögliche Gesprächsstrategien für die Prüferin/den Prüfer:

- Zu Variante 1 (M3.1)** – Argumentieren Sie gegen die Einführung von Computern (eventuelle Folgen: Personalentlassungen, Gesundheitsprobleme, weniger persönlicher Kontakt).
- Zu Variante 2 (M3.2)** – Hinterfragen Sie die Vorschläge kritisch (Sicherheit der Anlage, schnelle Verfügbarkeit des Geldes, Wertzuwachs).
– Äußern Sie sich auch zustimmend zu einzelnen Vorschlägen.
Soll man evtl. verschiedene Anlageformen kombinieren?
- Zu Variante 3 (M3.3)** – Äußern Sie sich kritisch zu einzelnen Vorschlägen.
Sie wollen auf jeden Fall aus der Versicherungsbranche raus und lehnen daher Weiterbildung ab.
- Zu Variante 4 (M3.4)** – Äußern Sie sich skeptisch zum Zeitaufwand und zum Ertrag der vorgeschlagenen Maßnahmen. Fragen Sie auch, ob über die Bezahlung ein besseres Klima zu erreichen ist.

Teststruktur – Übersicht

Gruppenprüfung

Bezeichnung	Items	Punkte	Dauer
1 Strukturen und Wortschatz	40	20	30 Min.
3 Subtests:			
Wortschatz	15	7,5	
Grammatik	15	7,5	
Korrekturlesen	10	5	
2 Leseverstehen	20	40	40 Min.
3 Subtests:			
kursorisches Lesen	10	20	
selektives Lesen	5	10	
totales Lesen	5	10	
3 Hörverstehen	25	50	ca. 30 Min.
3 Subtests:			
Telefonate – Kurznotizen	10	20	
Gesprächssituationen	5	10	
Sendung im Radio	10	20	
4 Korrespondenz		40	60 Min.
2 Subtests:			
Brief nach Textbausteinen		15	
Brief nach Stichworten		25	
		150	2 Std. 40 Min.

Einzelprüfung

5 Mündliche Prüfung	Punkte	Dauer
1 Selbstdarstellung		ca. 7 Min.
2 Darstellung eines Schaubildes / Diagramms etc.		ca. 5 Min.
3 Geschäftsfall / Rollenspiel		ca. 8 Min.
	50	ca. 20 Min.

Insgesamt sind 200 Punkte erreichbar, davon 150 in der schriftlichen Gruppenprüfung und 50 in der mündlichen Einzelprüfung.

TESTSTRUKTUR – ÜBERSICHT

Notenschlüssel

Schriftliche Gruppenprüfung

150	–	135	sehr gut	=	1
134	–	120	gut	=	2
119	–	105	befriedigend	=	3
104	–	90	bestanden	=	4
89	–	0	nicht bestanden	=	n.b.

Mündliche Einzelprüfung

50	–	45	sehr gut	=	1
44	–	40	gut	=	2
39	–	35	befriedigend	=	3
34	–	30	bestanden	=	4
29	–	0	nicht bestanden	=	n.b.

Die Gesamtpunktzahl ergibt sich aus der Summe der Punkte in der schriftlichen und der mündlichen Prüfung geteilt durch 2.

(Punktzahl Schriftliche Gruppenprüfung + Punktzahl Mündliche Einzelprüfung) : 2 = **Gesamtpunktzahl**

Ein nicht bestandener oder ein nicht abgelegter Prüfungsteil (schriftliche Gruppenprüfung oder mündliche Einzelprüfung) kann bis zum Ablauf des darauffolgenden Kalenderjahres wiederholt bzw. nachgeholt werden.

Die Prüfung gilt insgesamt als bestanden, wenn in beiden Teilen mindestens die Note 4 erreicht wurde.

Gesamtbewertung

100	–	90	sehr gut	=	1
89	–	80	gut	=	2
79	–	70	befriedigend	=	3
69	–	60	bestanden	=	4
59	–	0	nicht bestanden	=	n.b.

A Brief nach Textbausteinen

Bewertungskriterien	max.Punktwert
I Inhalt	6
II Aufbau	5
III Sprachliche Angemessenheit	
III.1 Morphologie und Syntax	2
III.2 Ausdruck	2
	15

I Inhalt	Max.: 6 Punkte
für jeden erfüllten Leitpunkt	1 Punkt
II Aufbau	Max.: 5 Punkte
(Abfolge der Textbausteine und Zusammenhang mit freiformulierten Teilen)	
Abfolge und Zusammenhang stimmig	5 Punkte
Abfolge und Zusammenhang in den meisten Punkten stimmig	4 - 3 Punkte
Abfolge und Zusammenhang ansatzweise gegeben	2 - 1 Punkte
Zusammenhang nicht mehr gegeben	0 Punkte
(In diesem Fall wird der Gesamtbrief mit 0 bewertet)	
III Sprachliche Angemessenheit	
III.1 Syntax, Morphologie, Orthographie (für Gesamttext)	Max.: 2 Punkte
(fast) fehlerfrei	2 Punkte
mit wenigen Fehlern	1 Punkt
mit zahlreichen Fehlern	0 Punkte
III.2 Ausdruck (für frei formulierte Teile)	Max.: 2 Punkte
selbstständige Teile gewandt/angemessen	2 Punkte
selbstständige Teile noch angemessen	1 Punkt
selbstständige Teile unangemessen	0 Punkte

B Brief nach Stichworten

Bewertungskriterien	max.Punktwert
I Inhaltliche Angemessenheit	5
II Kommunikative Angemessenheit	7
III Sprachliche Richtigkeit	8
IV Ausdrucksfähigkeit	5
	25

I Inhaltliche Angemessenheit	Max.: 5 Punkte
Der Brief entspricht dem Schreibenanlass. Jeder verarbeitete Leitpunkt ergibt einen Wertungspunkt.	1 - 5 Punkte
Der Brief entspricht nicht dem Schreibenanlass. (In diesem Fall wird der Gesamtbrief mit 0 bewertet)	0 Punkte
II Kommunikative Angemessenheit	Max.: 7 Punkte
Register, Verbindungen und Textsortenmerkmale (Anrede, Schlussformel) sind dem Schreibenanlass angemessen. Damit gilt das kommunikative Ziel des Briefes in allen Punkten als erreicht.	7 - 6 Punkte
Register, Verbindungen und Textsortenmerkmale (Anrede, Schlussformel) sind dem Schreibenanlass weitgehend angemessen. Damit gilt das kommunikative Ziel des Briefes als weitgehend erreicht.	5 - 4 Punkte
Register, Verbindungen und Textsortenmerkmale (Anrede, Schlussformel) sind nicht durchgehend angemessen oder entsprechen nicht dem üblichen Gebrauch. Damit wird das kommunikative Ziel des Briefes in wesentlichen Punkten nicht erreicht.	3 - 2 Punkte
Register, Verbindungen und Textsortenmerkmale (Anrede, Schlussformel) sind dem Schreibenanlass nur ansatzweise angemessen. Damit wird das kommunikative Ziel des Briefes nur ansatzweise erreicht.	1 Punkt
Der Brief entspricht nicht dem Schreibenanlass.	0 Punkte
III Sprachliche Richtigkeit	Max.: 8 Punkte
Der Brief weist in Lexik, Syntax, Morphologie und Orthographie keine oder nur wenige, das Verständnis in keiner Weise beeinträchtigende Fehler auf.	8 - 7 Punkte
Der Brief enthält einige lexikalische/morphosyntaktische/orthographische Fehler. Diese verhindern jedoch nicht, dass er in seinen wichtigen Aussagen (im Sinne des Schreibenanlasses) eindeutig verstanden wird.	6 - 5 Punkte
Der Brief weist durchgängig Fehler auf, die jedoch nur vereinzelt und nicht in den wichtigen Inhalten zu Unverständnis führen, <i>oder</i> : die Fehlerquote ist zwar nicht durchgängig hoch, aber der Brief bleibt durch Fehler in mindestens einer von der Aufgabenstellung her wichtigen Aussage unverständlich.	4 - 3 Punkte
Das Verständnis des Briefes wird durch lexikalische/morphosyntaktische/orthographische Fehler für einen Leser, der den Schreibenanlass nicht kennt, erheblich erschwert (so dass z.B. stellenweise wiederholtes Lesen erforderlich wird), <i>oder</i> : wichtige Aussagen (im Sinne des Schreibenanlasses) sind auch bei wiederholtem Lesen nicht verständlich.	2 - 1 Punkte
Der Brief ist aufgrund der Häufung von Fehlern insgesamt nicht verständlich.	0 Punkte
IV Ausdrucksfähigkeit	Max.: 5 Punkte
Die Ausdrucksfähigkeit wird durch folgende Charakteristiken beschrieben: – detaillierte und informative Inhaltspunkte – abwechslungsreicher Satzbau mit Nebensätzen – geschäftstypische Redemittel und treffende Wortwahl	
Der Brief weist alle genannten Eigenschaften auf.	5 Punkte
Der Brief weist zwei der genannten Eigenschaften auf.	3 Punkte
Der Brief weist eine der genannten Eigenschaften auf.	1 Punkt
Der Brief weist keine der genannten Eigenschaften auf.	0 Punkte

Mündliche Prüfung

Bewertungskriterien	max.Punktwert
I Inhaltliche Angemessenheit	
I.1 Selbstdarstellung	6
I.2 Schaubild	6
I.3 Rollenspiel	8
II Sprachliche Angemessenheit	
II.1 Ausdruck	10
II.2 Morphologie und Syntax	10
II.3 Aussprache und Intonation	3
II.4 Flüssigkeit	4
II.5 Interaktives Verhalten	3
	50

I INHALTLICHE ANGEMESSENHEIT (max. 20 Punkte gesamt)

I.1 Selbstdarstellung

Max.: 5 Punkte

(Ziel ist die vollständige und zusammenhängende Darstellung des beruflichen Werdegangs oder Ausbildungsgangs, d.h. bei Berufstätigen: Schule, Ausbildung/Studium, beruflicher Werdegang, jetzige Funktion, kurze Charakterisierung des Unternehmens; bei Nichtberufstätigen: Schule, Ausbildung/Studium, Berufsziel, bisherige Praxiserfahrung, besondere Interessen)

lückenlose, zusammenhängende, weitestgehend selbstständige Darstellung in stimmiger Abfolge

6 Punkte

geringe Lücken bei der selbstständigen Darstellung, vereinzelte Nachfragen erforderlich

5 - 4 Punkte

Darstellung mit deutlichen Lücken, verstärkte Nachfragen erforderlich

3 - 2 Punkte

Darstellung kommt nur durch dauernde Nachfragen des Prüfers zustande

1 - 0 Punkte

I.2 Schaubild

Max.: 6 Punkte

I.2.1 Aussagen zum Schaubild

alle wesentlichen Informationen erfassende, selbstständige Darstellung

3 Punkte

lückenhafte Darstellung, Rückfragen erforderlich

2 - 1 Punkte

keine verwertbare Darstellung

0 Punkte

I.2.2 Weitere Ausführungen zum Sachverhalt

ausführliche Antwort

3 Punkte

knappe, aber noch angemessene Antwort

2 - 1 Punkte

keine verwertbare Darstellung

0 Punkte

I.3 Rollenspiel

Max.: 8 Punkte

detaillierte Darstellung, einsichtige und umfassende Argumentation

8 - 7 Punkte

vereinfachte Darstellung mit weniger Details, aber immer noch ausreichender Begründung

6 - 5 Punkte

stark vereinfachte Darstellung, keine/kaum Details, größtenteils fehlende Begründung

4 - 3 Punkte

Beschränkung auf einen einzelnen Aspekt, fehlende Begründung

2 - 1 Punkte

keine verwertbare Darstellung

0 Punkte

II SPRACHLICHE ANGEMESSENHEIT (max. 30 Punkte gesamt)

II.1 Ausdruck

Max.: 10 Punkte

gewandter Gebrauch von Lexik, Idiomatik und diskurssteuernden Redemitteln	10 - 9 Punkte
angemessener, teilweise gewandter Gebrauch von Lexik, Idiomatik und diskurssteuernden Redemitteln	8 - 6 Punkte
einfache, oft unspezifische Ausdrucksweise, wiederholte Fehlgriffe bei Lexik und Idiomatik, wenige diskurssteuernde Redemittel	5 - 3 Punkte
einfachste Ausdrucksweise, häufige Fehlgriffe, die die Verständigung stark beeinträchtigen	2 - 1 Punkte
Verständigung kaum möglich	0 Punkte

II.2 Morphologie und Syntax

Max.: 10 Punkte

(fast) fehlerfrei	10 Punkte
wenige, leichte Verstöße	9 - 8 Punkte
mehrere Fehler, die aber das Verständnis nicht oder kaum beeinträchtigen	7 - 6 Punkte
häufige / schwere Fehler, die das Verständnis mehrfach beeinträchtigen	5 - 3 Punkte
viele Fehler, die das Verständnis kaum ermöglichen	2 - 0 Punkte

I.3 Aussprache und Intonation

Max.: 3 Punkte

keine wesentlichen Abweichungen von der gesprochenen Standardsprache	3 Punkte
Abweichungen von gesprochener Standardsprache, die aber die Verständlichkeit nicht beeinträchtigen	2 Punkte
stärkere Abweichungen von gesprochener Standardsprache, die das Verständnis erschweren und z.B. erhöhte Konzentration erfordern	1 Punkt
starke Abweichungen von gesprochener Standardsprache, die das Verständnis stark erschweren oder stellenweise unmöglich machen	0 Punkte

II.4 Flüssigkeit

Max.: 4 Punkte

flüssig mit natürlichen Verzögerungen	4 Punkte
überwiegend flüssig, nur kurze, sprachlich bedingte Verzögerungen	3 Punkte
noch flüssig, verstärkt sprachlich bedingte Verzögerungen	2 Punkte
schleppend, stellenweise stockend	1 Punkt
stockend, unter normalen Bedingungen Abbruch des Gesprächs	0 Punkte

II.5 Interaktives Verhalten

Max.: 3 Punkte

trägt durchgehend zum Fortgang des Gesprächs bei	3 Punkte
trägt teilweise zum Fortgang des Gesprächs bei	2 - 1 Punkte
ausschließlich reaktive Beteiligung am Gespräch	0 Punkte